

Số: 11/KH-KTr-CD

Vinh, ngày 26 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, giám sát của UBKT, Ban Chấp hành**  
**Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI năm 2021**

*Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;*

*Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-KT ngày 22/02/2021 của BTV Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn 2021;*

UBKT, Công đoàn Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI (Công đoàn Công ty) xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra, giám sát năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

**1. Mục đích**

- Chủ động nắm bắt tình hình và đánh giá đúng hoạt động của tổ chức và cán bộ, đoàn viên công đoàn thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý; đề ra các chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ được giao; góp phần bổ sung, sửa đổi các quy định của công đoàn phù hợp với thực tiễn.

- Thông qua kiểm tra, giám sát phát hiện, cảnh báo phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời các biểu hiện vi phạm Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn cấp trên; góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, thực hiện tốt chức năng bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

- Thông qua kiểm tra, đảm bảo việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản công đoàn đúng mục đích, đúng quy định;

- Giải quyết và tham gia giải quyết đúng quy định đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên và người lao động trong Công ty.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra, giám sát của UBKT, Ban chấp hành Công đoàn Công ty được tiến hành thường xuyên, bảo vệ lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên Công đoàn Công ty.

- Kiểm tra, giám sát đảm bảo đúng trình tự, khách quan, nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm; đồng thời, rút ra kinh nghiệm có giá trị từ hoạt động thực tiễn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, đề ra các chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

## **II. NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

1. Tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết của công đoàn cấp trên; xây dựng tổ chức công đoàn và cán bộ kiểm tra công đoàn

UBKT Công đoàn công ty giúp BCH theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động ủy ban kiểm tra công đoàn” theo Kế hoạch số 31/KH-KTr ngày 22/02/2021 của BTV Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc đã ban hành; UBKT công đoàn công ty chủ động tham mưu việc kiện toàn UBKT theo đúng nội dung của Nghị quyết (nếu có).

2. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

UBKT công đoàn Công ty chủ động giúp BCH kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện các chủ trương của BCH, BTV Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác tổ chức, cán bộ, quản lý, sử dụng tài chính công đoàn, thi đua khen thưởng, chế độ sinh hoạt của BCH công đoàn; quản lý, sử dụng con dấu của BCH;

- Xây dựng quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa, phân công nhiệm vụ của BCH, UBKT; việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội III Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI, Nghị quyết Đại hội khóa II Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, chính sách, pháp luật mới có liên quan.

- Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động chăm lo, đại diện, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên và người lao động. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể; tổ chức hội nghị người lao động, đối thoại tại nơi làm việc theo quy định. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra công đoàn; quan tâm đến số lượng, chất lượng các cuộc kiểm tra.

- Kiểm tra về tình hình chi trả lương cho người lao động; phụ cấp chò cán bộ công đoàn.

- Kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động: tiền lương, BHXH, BHYT, BHTN..., trích, đóng, thu nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn.

Kiểm tra, giám sát và kiến nghị xử lý kịp thời khi tổ chức, cán bộ đoàn viên công đoàn có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và quy định của công đoàn (nếu có).

Kiểm tra, giám sát việc giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên (nếu có).

3. Niên độ kiểm tra, giám sát về ban chấp hành Điều lệ và quản lý tài chính công đoàn năm 2020 và 6 tháng đầu năm 2021 đến thời điểm kiểm tra.

## **III. THỜI GIAN VÀ NIÊN ĐỘ KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

1. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

a) Quý I năm 2021

- Tham mưu cho Ban Chấp hành công đoàn tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn 2020 và triển khai kế hoạch công tác năm 2021.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác kiểm tra năm 2021; phục vụ đoàn UBKT công đoàn cấp trên.

- Họp UBKT quý I/2021, xây dựng kế hoạch kiểm tra CĐ cùng cấp.

b) Quý II năm 2021

- Tiến hành kiểm tra CĐCS theo kế hoạch đã đề ra.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm về hoạt động kiểm tra công đoàn.

c) Quý III năm 2021

- Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và tài chính, tài sản công đoàn 6 tháng đầu năm 2021 cùng cấp.

- Báo cáo hoạt động kiểm tra công đoàn.

d) Quý IV năm 2021

- Tham gia phúc tra, chấm điểm phân loại hoạt động công đoàn; thực hiện tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động năm 2021 của UBKT công đoàn.

- Tổ chức họp UBKT, BCH Công đoàn cuối năm 2021, bình xét thi đua, khen thưởng cho đoàn viên và người lao động.

2. UBKT, cán bộ phụ trách công tác Kiểm tra CĐCS

- Xây dựng kế hoạch công tác Kiểm tra năm 2021 thông qua BCH Công đoàn công ty và thực hiện tốt nhiệm vụ công tác kiểm tra đã đề ra; rà soát kiện toàn nhân sự UBKT (nếu có), cán bộ phụ trách kiểm tra công đoàn. Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định: báo cáo hoạt động ủy ban kiểm tra 6 tháng đầu năm 2021; cả năm 2021 và báo cáo chuyên đề (nếu có).

- Giám sát hoạt động của BCH công đoàn cơ sở trong việc thực hiện các quy định tại Điều lệ như đại diện tập thể người lao động thực hiện việc xây dựng, thương lượng và ký kết các quy chế phối hợp làm việc, Thỏa ước lao động tập thể, tổ chức Hội nghị người lao động; minh bạch trong quản lý thu chi tài chính tài sản công đoàn, quy chế chi tiêu nội bộ...

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cán bộ UBKT

Ủy ban Kiểm tra tham mưu với BCH công đoàn Công ty về đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ UBKT và cán bộ làm công tác kiểm tra cấp cơ sở, trong đó có chuyên đề kiểm tra.

2. Giám sát hoạt động công đoàn

UBKT công đoàn xây dựng chương trình, kế hoạch, phân công nhiệm vụ và tổ chức triển khai thực hiện việc giám sát trình BCH công đoàn công ty theo quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ủy ban kiểm tra chủ động tham mưu cho Ban chấp hành Công đoàn Quyết định, xây dựng đề cương, triển khai thực hiện và thông báo kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Các tổ, người phụ trách, UVBCH công đoàn được kiểm tra, giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát và bố trí cán bộ làm việc với Đoàn kiểm tra, giám sát theo yêu cầu.

3. Các thành viên được triệu tập sắp xếp công việc tham gia Đoàn kiểm tra, giám sát theo phân công của Trưởng đoàn./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA  
CHỦ NHIỆM**

**Nguyễn Thanh Bằng**

**Trần Sỹ Thanh**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, Giám đốc Cty (để b/c);
- Các UV, UBKT;
- CĐTCTBĐATHHMB (để b/c);
- Lưu: CĐ, UBKT.